

## Bijlage 11 Format zelfevaluatiemodel collegiale audits<sup>1</sup>

<b>A. Vertrouwen in procedure en instrumenten: bij kandidaat, opleiding en werkveld</b>	Ja/ nee	Blijkt uit	Knelpunten / uitdagingen
1. Taken en bevoegdheden van alle betrokkenen (assessoren, kandidaat, lerarenopleiding en werkgever) in alle fasen van de procedure (aanmelding, kwaliteit, portfolio, afname assessment, rapportage, etc.), zijn beschreven en functioneren.			
2. De uitvoering van de procedure vindt plaats binnen de vastgestelde kwaliteitseisen, geformuleerd en vastgelegd door het assessmentcentrum.			
3. Brochures en handleidingen die nodig zijn om het ZiB-assessment uit te voeren zijn aanwezig en worden volgens procedure verstrekt: <ul style="list-style-type: none"> <li>• aan de kandidaat</li> <li>• aan de assessoren</li> </ul>			
4. Het tijdpad van de procedure is realistisch, haalbaar en vooraf bekend bij kandidaat en assessoren.			
5a. De informatie en instructies voor <u>de kandidaat</u> zijn expliciet aanwezig: <ul style="list-style-type: none"> <li>• instrumenten ( Handleiding ZiB-Rapportage, ...);</li> <li>• voorbereiding vooraf (voorlichtingsgesprek, samenstellen van het portfolio etc.);</li> <li>• organisatie van het assessment;</li> <li>• inleveren materialen;</li> <li>• wettelijke instapeisen;</li> </ul>			

<sup>1</sup> Afgeleid van de handleiding Audit EVC- assessment Educatieve Domein / ADEF /2008.

<ul style="list-style-type: none"> <li>• belemmeringen (vakinhoudelijk of anders);</li> <li>• aanmelding.</li> </ul>			
<p>5b. De informatie en instructies voor de <u>assessoren en begeleiders</u> zijn:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• instructiemateriaal (ZiB-handleiding, ZiB-rapportageformat);</li> <li>• organisatie van het assessment;</li> <li>• standaardformulieren;</li> <li>• afspraken.</li> </ul>			
<p>6. De assessoren maken gebruik van:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• de bekwaamheidseisen en bijbehorend niveau- en beoordelingskader.</li> </ul>			
<p>7. De assessmentinstrumenten zijn valide, betrouwbaar, beschreven en aanwezig:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• helderheid over de procedure;</li> <li>• methodisch kader (triangulatie);</li> <li>• helderheid over de functie van de afzonderlijke instrumenten in het geheel (variatie in instrumenten, meervoudig bewijsmateriaal);</li> <li>• helderheid over de functie van elk afzonderlijk instrument;</li> <li>• de eisen gesteld aan de afzonderlijke instrumenten en de wijze waarop deze dienen te worden toegepast.</li> </ul>			
<p>8. Er worden eisen/voorwaarden gesteld aan:</p>			

<ul style="list-style-type: none"> <li>• gestandaardiseerde zelfbeoordeling</li> <li>• interview</li> <li>• simulatie</li> <li>• praktijkproef</li> <li>• beeldopname(n)</li> <li>• portfolio</li> <li>• .....</li> </ul>			
9. Het bewijsmateriaal uit verschillende bronnen is toegestaan.			
10. Bewijsmateriaal moet aantoonbaar valide zijn (VRAAK: variatie, relevantie, authenticiteit, actualiteit en kwantiteit).			
11. De beoordeling geschiedt door meerdere gecertificeerde expert-assessoren (intersubjectiviteit).			
12. Het assessmentcentrum onderzoekt/stelt vast door persoonlijk contact en/of vragenlijsten of de kandidaat op basis van de verstrekte informatie inzicht heeft in: <ul style="list-style-type: none"> <li>• eigen rechten;</li> <li>• de ZiB- assessmentprocedure en beoordelingscriteria.</li> </ul>			
<b>B. Deskundigheid van assessoren</b>	Ja/ nee	Blijkt uit	Knelpunten / uitdagingen
1. De onafhankelijkheid van de assessoren is gewaarborgd.			
2. De assessoren zijn afkomstig uit opleiding en werkveld.			
3. De assessoren zijn aantoonbaar competent en bewijzen dat aan de hand van: <ul style="list-style-type: none"> <li>• profiel assessoren;</li> <li>• assessorenportfolio;</li> <li>• assessorentrainingen;</li> </ul>			

<ul style="list-style-type: none"> <li>• actuele kennis van het beroepenveld;</li> <li>• doorlopende professionalisering;</li> <li>• certificering.</li> </ul>			
<b>C. Deskundigheid van ZiB – begeleiders</b>	Ja/ nee	Blijkt uit	Knelpunten / uitdagingen
1. De begeleiders zijn aantoonbaar competent en bewijzen dat door: <ul style="list-style-type: none"> <li>• te weten hoe het instroomschema te hanteren;</li> <li>• relevante training(en) gevolgd te hebben;</li> <li>• kennis te hebben over hoe de kandidaat adequaat te begeleiden bij het functioneel samenstellen van het ZiB-portfolio.</li> </ul>			
2. De rollen van assessor en van begeleider zijn gescheiden.			
<b>D. Kwaliteitsborging</b>	Ja/ nee	Blijkt uit	Knelpunten / uitdagingen
<b>Voortraject &amp; afname geschiktheids- en bekwaamheidsonderzoek</b>			
1. De ZiB- assessments zijn organiseerbaar in relatie tot de instroommomenten.			
2. Evaluatie van doelstellingen, procedure, beoordelingskader, beoordelingsinstrumenten, kwaliteit van de assessoren, etc. vindt jaarlijks plaats.			
3. Evaluatie bij de kandidaten, assessoren en werkgever vormt een vast onderdeel van de kwaliteitsborging.			

4. Er is verbeterbeleid, gebaseerd op voorgaande evaluaties.			
5. Het assessmentcentrum is erkend aanbieder.			
<b>Scholingsprogramma &amp; begeleiding</b>			
6. Er wordt een scholingsprogramma aangeboden, passend bij de EVC's.			
7. De zij-instromer heeft eigen keuzevrijheid en zelfsturing.			
8. Uitvoerbaarheid scholingsprogramma (max. 2 jaar) is vastgesteld door vakgroep(en) en gefiatteerd door examencommissie.			
9. Er is begeleiding/voorlichting gericht op het gehele traject.			
10. Er zijn gekwantificeerde begeleidingsuren.			
<b>Begeleiding op de eigen werkplek</b>			
11. Begeleidingsactiviteiten zijn benoemd en gekwantificeerd.			
12. Nabespreking en voortgangsgesprekken zijn ingepland.			
13. Management geeft gevraagd en ongevraagd feedback.			
<b>Getuigschrift</b>			
Het getuigschrift voldoet aan de gestelde eisen uit het Raamwerk ZiB.			